

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 30/01/2025	Moneda :	S/.
Concepto :	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ALMACEN DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANCHIS 2025		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>TERMINOS DE REFERENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> * ORDENAMIENTO DE LAS EXISTENCIAS EN ALMACEN CENTRAL * ORDENAMIENTO DE LAS EXISTENCIAS EN ALMACEN PROVISIONAL * ACTUALIZAR LOS BINCARD * RECEPCIONAR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACION DE LA OFICINA DE ALMACEN <p>FORMACION ACADEMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> * ESTUDIOS CONCLUIDOS DE LA CARRERA TECNICA DE CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACION. <p>EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> * MINIMO SEIS (6) MESES .EN SECTOR PUBLICO O PRIVADO , EN ALMACEN <p>COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> * CONOCIMIENTO DEL SIGA. * CONOCIMIENTO EN GESTION DE ALMACENES E INVENTARIOS * ORIENTACION AL LOGRO DE OBJETIVOS, PROACTIVOS TRABAJO EN EQUIPO <p>PLAZO DE EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> * EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN (03) MESES UNA VEZ RECEPCIONADO LA ORDEN DE SERVICIO <p>MONTO ESTIMADO</p> <ul style="list-style-type: none"> * EL VALOR ESTIMADO, SERA LA SUMA DE S/1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100) 	
TOTAL			

Las cotizaciones en condición de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :



GOBIERNO
REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

AGA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO O UNIDAD ORGANICA

Oficina de almacén

OBJETO DEL SERVICIO

La oficina de almacén de la UGEL – Canchis, ha visto por conveniente requerir los servicios de un (01) personal de a fin de que preste sus servicios en la misma, encargándose de desarrollar de las distintas y tareas propias de la oficina.

FINALIDAD PUBLICA

Satisfacer la necesidad que demanda el cumplimiento de las funciones que son promovidas, el logro de metas y objetivos institucionales trazados en el equipo de almacén dentro de la UGEL CANCHIS, contribuyendo al logro de objetivos y metas institucionales.

REQUISITOS GENERALES DEL ESTUDIO

Estudios concluidos de la carrera técnica de contabilidad y/o administración.

PRODUCTO DE LA CONSULTORIA

Se emitirá una carta de trabajo a la responsable de almacén, para su respectiva conformidad.

METODOLOGIA DE TRABAJO

Prestar los servicios en la oficina de almacén dentro de la UGEL - Canchis

EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo 6 meses en Sector Público o Privado en Almacén.

REQUISITOS MINIMOS

- Conocimiento del SIGA.
- Conocimiento en Gestión de Almacenes e Inventarios.
- Orientación al logro de objetivos, proactivos trabajo en equipo.

FUNCIONES

- Ordenamiento de las existencias en almacén central.
 - Ordenamiento de las existencias en almacén provisional.
 - Actualizar los bincard.
 - Recepcionar, clasificar, registrar y archivar documentación de la Oficina de almacén.
-



GOBIERNO
REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

AGA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se prestara en un plazo de 3 meses.

PLAZO Y CONTENIUDO DE PRESENTACION DE INFORMES

No mayor a 5 días calendarios. Después de la culminación del servicio.

FORMA DE PAGO

Pagos mensuales, abono a cuenta CCI

MONTO REFERENCIAL

s/ 1300.00 mensuales

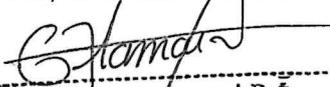
SUPERVISION Y CONFORMIDAD

- La supervisión y conformidad estará a carga de la oficina de almacén UGEL - CANCHIS

ANEXOS

- Requerimiento del servicio, debidamente aprobado.
- Conformidad del servicio.
- Recibo por Honorarios.
- Copia de DNI.
- Declaración jurada de no tener ningún grado de parentesco por consanguinidad, ni afinidad.
- Declaración Jurada de no percibir doble remuneración, retribución, emolumento de la entidad del estado.
- Certificación Presupuestal.

Fecha, 30 de enero del 2025


Gisela S. Atamari Roque
RESPONSABLE DE ALMACÉN
UGEL CANCHIS

Firma y sello del área usuaria



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC